

I.CO.GEN. Srl è costantemente impegnata a promuovere un approccio equo, meritocratico e trasparente al fine di creare un'Organizzazione che mette al centro la persona, valorizzando i differenti background, esperienze e competenze di ciascun individuo.

Il presente documento integra le Politiche Aziendali su "Diversità ed Inclusione" e quella sui "Diritti Umani" di I.CO.GEN. Srl e ha lo scopo di creare una metodologia standardizzata e inclusiva del processo di reclutamento, selezione e assunzione del personale attraverso delle linee guida chiare e condivise.

I.CO.GEN. Srl promuove l'inclusività e la diversità in tutte le sue forme e contrasta ogni tipo di discriminazione poiché crediamo che la diversità sul posto di lavoro incentivi il rispetto reciproco, la creatività e la produttività rafforzando la cultura e la reputazione, rendendole coese e capaci di sostenere la crescita di I.CO.GEN. Srl nel lungo termine.

Miriamo ad attirare, selezionare e trattenere le migliori professionalità offrendo uguali opportunità a tutti gli individui indifferentemente da età, etnia, nazionalità, religione, genere, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza politica, stato civile e socioeconomico. La scelta della risorsa è guidata da esperienze, capacità e competenze.

I.CO.GEN. Srl si assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano le stesse possibilità professionali attraverso lo sviluppo di un percorso di crescita mediante la valutazione della performance, la formazione e la condivisione delle posizioni aperte.

Questa Politica stabilisce principi e procedure per garantire che le pratiche di reclutamento, selezione e assunzione del personale siano coerenti, eque e basate sul merito, affinché soddisfino tutti i requisiti legislativi pertinenti nel quale si svolge la selezione e vengano applicate per qualsiasi posizione professionale.

In I.CO.GEN. Srl tutti i processi di reclutamento, selezione e assunzione sono gestiti dai Responsabili di Funzione interessati, dall'Amministrazione e scaturiscono dalle esigenze da parte del settore/area aziendale interessata fino all'inserimento della risorsa individuata tenendo in considerazione le esigenze attuali e future dell'azienda, il budget e le condizioni del mercato.

Le fasi che caratterizzano il processo di reclutamento e selezione sono:

- identificazione del "Posto Vacante" e redazione della Job Description (Descrizione del Lavoro) di riferimento
- pubblicazione degli eventuali annunci di ricerca del Personale
- selezione
- colloqui
- offerta e assunzione.

L'identificazione della necessità di aprire una posizione vacante o nuova è lo step iniziale del processo di selezione. Una volta individuata la necessità, i Responsabili di Funzione interessati, con il supporto del RSGI, redigono in linguaggio inclusivo e non discriminatorio la Job Description (Descrizione del Lavoro), un documento in cui è presente la descrizione della posizione lavorativa e le caratteristiche necessarie che il candidato ideale deve possedere.

I punti che costituiscono la Job Description (Descrizione del Lavoro) sono i seguenti:



- profilo aziendale/funzione dell'Organizzazione aziendale
- titolo di lavoro (senza riferimenti espliciti al genere del candidato)
- attività e responsabilità richieste dal ruolo
- esperienza professionale, formazione e competenze richieste dal ruolo
- sede di lavoro, funzione e tipologia contrattuale.



Una volta definita la Job Description (Descrizione del Lavoro) si procede con la pubblicazione dell'offerta di lavoro per far sì che questa sia visibile ai candidati.

Nel caso di utilizzo di agenzie interinali, la Job Description è inviata alla stessa.

La fase di reclutamento prevede la raccolta di tutte le candidature pervenute e lo screening/selezione delle stesse con l'obiettivo di identificare tutti quei potenziali candidati che rispettano i requisiti indicati all'interno dell'annuncio.

La Selezione viene effettuato tenendo conto delle indicazioni presenti all'interno della Job Description (Descrizione del Lavoro) e delle esigenze della Società, sempre attenendosi a quanto previsto dalla Politica su "Diversità e Inclusione" e "Diritti Umani".

Tutti i candidati ritenuti idonei hanno eguali possibilità di accedere allo step di colloqui.

Il colloquio è un'opportunità per il candidato di conoscere meglio la realtà e per l'azienda di approfondire e valutare esperienze e competenze di ciascun individuo, attraverso domande strutturate e non discriminatorie, garantendo così la conformità alle Politiche Aziendali di riferimento.

Nella fase di offerta e assunzione del personale, I.CO.GEN. Srl si impegna a soddisfare i requisiti legislativi pertinenti nel quale assume e ad accogliere tutti i dipendenti in un ambiente inclusivo, rispettoso e aperto.

L'offerta viene fatta alla risorsa le cui esperienze, competenze e potenziali sono più in linea rispetto alla posizione da ricoprire e si dimostra affine ai valori aziendali.

Per qualsiasi posizione professionale, la I.CO.GEN. Srl crea opportunità e condizioni che vanno a valorizzare ogni persona, facendo offerte che siano adeguate rispetto al mercato di riferimento e commisurate all'esperienza, alle mansioni e responsabilità del futuro dipendente attraverso un trattamento equo e meritocratico.



Qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata può essere segnalata all'indirizzo: <https://icogensrl.com/whistleblowing.html>

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificato e integrato sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società.

Ogni variazione o integrazione è approvata dall'AMM ed successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

Il documento è comunicato a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet ed è disponibile presso tutti i luoghi di lavoro della Società.

Fracavilla Fontana (Br) 16/12/2025

L'Amministratore Unico

I.CO.GEN. S.R.L.
IMPRESA COSTRUZIONI GENERALI
Via Trento, 3 - 70126 Bari (BA)
c.Prat. JVA 08727380720